

คำร้องขอมิบัตรอนุญาตบุคคลผ่านเข้า-ออกการทำอากาศยานนานาชาติอุตะเภาระยอง-พัทยา

Application Form for Utapao Rayong-Pattaya International Airport ID Pass

เขียนที่/Write at.....

วันที่/Dateเดือน/Month.....พ.ศ./Year.....

ชื่อ-นามสกุล/Name.....

อายุ/Age.....ปี/Years สัญชาติ/Nationality.....

เชื้อชาติ/Race.....

หน่วยงาน/Employer's Name.....

ตำแหน่ง/Job Title

ที่อยู่บ้านเลขที่/Address.....หมู่ที่/Moo.....

ถนน/Street.....ตำบล/District.....

อำเภอ/City.....จังหวัด/Province.....

เบอร์โทรศัพท์/Telephone No.....มี

ความประสงค์ขออนุญาต/Do you want to apply for?

ต่ออายุ/Renewal มีบัตร/New ID pass

บัตรหาย/บัตรชำรุด ออกบัตรใหม่/Re-issue

อนุญาตบุคคลผ่านเข้า – ออกทำอากาศยานนานาชาติอุตะเภา

ระยอง-พัทยา ชนิด/Type of ID pass

ถาวร/Annual

ชั่วคราว/Temporary ตั้งแต่วันที่/Between.....

ถึง/to..... เพื่อปฏิบัติหน้าที่บริเวณ/Access area

พื้นที่หมายเลข 1./No.1

พื้นที่หมายเลข 2./No.2

พื้นที่หมายเลข 3./No.3

พื้นที่หมายเลข 4./No.4

พื้นที่หมายเลข 6./No.6

โดยข้าพเจ้าขอยืนยันว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงและ
ยินดีปฏิบัติตามระเบียบที่ทางการทำอากาศยานกำหนดทุก
ประการ/I certify that all of the information above is
true and correct. I understand strictly follow the rules.

ลงชื่อ/Signature.....

(ผู้มีอำนาจลงนามเพื่อขอมิบัตรให้สำหรับบุคคลข้างต้นและโปรดประทับตราบริษัท)

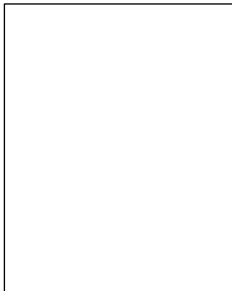
* **หลักฐานประกอบด้วย/ Please attach documents as follow:**

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง/Copy of ID card or Passport

2. รูปถ่ายสีขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป/ A Photo size 1.5 inches

หน้าตรง ไม่สวมแว่น การแต่งกายชุดสุภาพ ไม่เกิน 6 เดือน

3. สำเนาผลตรวจประวัติอาชญากรรม/Background check



สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น/For official use only

กองพัฒนากิจการและทรัพย์สิน พิจารณาตรวจ

เอกสารและหลักฐานเรียบร้อยแล้ว

นาย/นาง/นางสาว

กองพัฒนากิจการและทรัพย์สิน

...../...../.....

แผนกการเงินรับชำระค่าธรรมเนียมการทำบัตร

อนุญาตบุคคลผ่านเข้า – ออกทำอากาศยานนานาชาติอุตะเภา

ระยอง-พัทยา เรียบร้อยแล้ว

นาย/นาง/นางสาว

เจ้าหน้าที่แผนกการเงิน

...../...../.....

ตรวจสอบแล้ว

นาย/นาง/นางสาว.....

มีบัตรอนุญาตบุคคล หมายเลข.....สำหรับผ่าน

เข้า – ออก การทำอากาศยานนานาชาติอุตะเภาระยอง-พัทยา

นาย/นาง/นางสาว

จนท.กองมาตรฐานท่าอากาศยานและการบิน

...../...../.....

- อนุมัติ

น.อ.

ผอ.กองมาตรฐานท่าอากาศยานและการบิน

...../...../.....

ระเบียบเงื่อนไข/ข้อตกลงของบัตรอนุญาตบุคคล

- ห้ามบุคคลใดเข้าออกหรืออยู่ในพื้นที่เพื่อการรักษาความปลอดภัย เว้นแต่ผู้ที่มีบัตรอนุญาตบุคคล บัตรอนุญาตบุคคลให้ใช้ได้เฉพาะบุคคลนั้นในแต่ละพื้นที่ที่อนุญาตและภายใต้เงื่อนไขที่ระบุไว้เท่านั้น
- การเข้าออกหรืออยู่ในพื้นที่เพื่อการรักษาความปลอดภัย ต้องแสดงบัตรอนุญาตบุคคลให้ตรวจสอบได้ และติดบัตรอนุญาตไว้ตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่ท่าอากาศยานนานาชาติผู้ตะเภาระยอง-พัทยา
 - บัตรอนุญาตบุคคลมี ๒ ชนิด คือ
 - บัตรอนุญาตบุคคลชนิดถาวร มีกำหนดอายุบัตรไม่เกิน 1 ปี
 - บัตรอนุญาตบุคคลชนิดชั่วคราว มีกำหนดอายุบัตรไม่เกิน 90 วัน
 - การใช้บัตรสำหรับผู้ถือบัตรอนุญาตบุคคลมีหน้าที่ดังต่อไปนี้
 - ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการเข้า-ออกหรืออยู่ในพื้นที่เพื่อการรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๖๐
 - ให้ความสะดวกและความร่วมมือแก่เจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องหรือพนักงานการทำอากาศยานอุตะเภา (กทก.) ในการปฏิบัติตามหน้าที่
 - ไม่กระทำการใดๆ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อท่าอากาศยานนานาชาติผู้ตะเภาระยอง-พัทยา
- การขอทำบัตร การต่ออายุบัตร และการเปลี่ยนบัตรใหม่ สำหรับบัตรอนุญาตบุคคล ต้องชำระค่าบริการตามระเบียบคณะกรรมการบริหารสนามบินอุตะเภา ว่าด้วยการเก็บค่าภาระการใช้ท่าอากาศยาน ทรัพย์สิน บริการ และความสะดวกต่าง ๆ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๗
- บัตรอนุญาตบุคคลถาวรต้องมีหนังสือแสดงผลการตรวจสอบประวัติ (background check) ทุกครั้งที่ทำการขอบัตรหรือต่อบัตรอนุญาต
- บัตรอนุญาตบุคคลชั่วคราวที่จะผ่านเข้าไปในพื้นที่หวงห้าม กรณีที่ไม่แสดงผลการตรวจสอบประวัติ (background check) จะต้องเป็นผู้ติดตาม (escort) ซึ่งมีบัตรอนุญาตชนิดถาวร (1:5)
- การขอบัตรใหม่เนื่องจากบัตรเก่าชำรุด หมดอายุ หรือเลิกใช้แล้ว หรือขอเปลี่ยนบัตรใหม่ ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ถือบัตรจะต้องนำส่งบัตรเก่าคืน ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ถือบัตรไม่สามารถส่งบัตรเก่าคืนได้ หรือในกรณีบัตรสูญหายผู้มีอำนาจออกบัตรจะออกบัตรใหม่ให้ได้ต่อเมื่อได้มีการชำระค่าปรับตามระเบียบคณะกรรมการบริหารสนามบินอุตะเภา ว่าด้วยการเก็บค่าภาระการใช้ท่าอากาศยาน ทรัพย์สิน บริการ และความสะดวกต่าง ๆ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๗
- ในกรณีที่บัตรอนุญาตบุคคล สูญหายหรือชำรุดในสาระสำคัญ ในลักษณะที่ไม่สามารถแสดงให้เห็นถึงความถูกต้องของบัตรได้ ให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ถือบัตรแจ้งหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบทางด้านการรักษาความปลอดภัยหรือแจ้งเจ้าหน้าที่ที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมายทราบทันที ในกรณีที่บัตรชำรุดในสาระสำคัญดังกล่าวข้างต้น และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ถือบัตรมิได้ทำการแจ้ง ให้เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบทางด้านรักษาความปลอดภัยดังกล่าวมีอำนาจยึดบัตรนั้นได้และนำตัวผู้ถือบัตรออกนอกพื้นที่เพื่อการรักษาความปลอดภัย พร้อมทั้งรายงานและส่งบัตรที่ยึดไว้นั้นต่อหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านรักษาความปลอดภัย หรือเจ้าหน้าที่ ที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมายทันที
- ในกรณีที่ผู้ถือบัตรอนุญาตบุคคลมิได้ปฏิบัติงานในพื้นที่เพื่อการรักษาความปลอดภัยที่อนุญาต ให้ผู้ยื่นคำขอแจ้งหัวหน้าหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านรักษาความปลอดภัย หรือเจ้าหน้าที่ที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมายทราบ พร้อมทั้งส่งบัตรเก่าคืนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่มีได้ปฏิบัติงาน
- กรณีที่ผู้ถือบัตรอนุญาตบุคคลเปลี่ยนแปลงหน้าที่รับผิดชอบ แต่ยังคงปฏิบัติงาน ในพื้นที่เพื่อการรักษาความปลอดภัย ให้ผู้ยื่นคำขอแจ้งหัวหน้าหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านรักษาความปลอดภัย หรือเจ้าหน้าที่ที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมายทราบ พร้อมทั้งส่งบัตรเก่าคืนในวันขอทำบัตรใหม่ ทั้งนี้ให้บัตรอนุญาตบุคคลที่ออกให้ใหม่มีอายุบัตรตามบัตรเดิม
- บัตรอนุญาตบุคคลเมื่อหมดอายุหรือเลิกใช้แล้ว ผู้ยื่นคำขอ หรือผู้ถือบัตรต้องส่งบัตรคืนต่อหัวหน้าหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านรักษาความปลอดภัยหรือเจ้าหน้าที่ที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมาย ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันบัตรหมดอายุหรือเลิกใช้แล้ว
- กรณีที่ผู้ไม่ส่งบัตรคืนตามระยะเวลาที่กำหนดผู้ยื่นคำขอ หรือผู้ถือบัตรต้องชำระค่าปรับตามที่กำหนดไว้ในระเบียบคณะกรรมการบริหารสนามบินอุตะเภา ว่าด้วยการเก็บค่าภาระการใช้ท่าอากาศยาน ทรัพย์สิน บริการ และความสะดวกต่าง ๆ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๗

Condition of airport ID Pass

- No one is allowed in or out of the area for security purposes. Unless someone has a permit card. A permit card is only available to that person in each permitted area and under the specified conditions.
- Must show the permit card to check. And stick to a permit at any time in the area of U-Tapao International Airport, Rayong - Pattaya.
 - There are two types of person permits.
 - Permanent card - The card is valid for 1 year.
 - Temporary card - The card is valid for 90 days.
 - The card holder is subject to the following :
 - Strictly follow according to the regulation entrance and existing in security area rules in 2017.
 - Cooperation to relevant authorities or employees of U-Tapao International Airport in the performance of duties.
 - Do not do anything which could cause damage to U-Tapao International Airport, Rayong - Pattaya.
- Application for renewal card and replacing the new card, the person must pay the fee according to the regulations of the Executive Committee of U-Tapao Airport for the collection of charges for the use of airports, property, services and facilities (No. 3), 2014.
- The permanent card must have a background check every time you apply for a new card or a renewal card.
- Temporary permits to pass into restricted areas in the absence of background check, there must be an escort who has a permanent card.
- Requesting a new card because the old card has expired or is no longer valid or request a replacement card. The applicant or cardholder must return the old card back. In case the applicant or the cardholder cannot send old card back in the event of a lost card, the card issuer will issue a new card once the penalty has been made in accordance with the regulations of the Airport Administration Committee of U-Tapao Airport for the collection of airport charges, property, services and facilities (No. 3) 2014.
- In the case of a person authorization card. Lost or damaged in a way that cannot show the validity of the card. The applicant or card holder shall inform the security or notify the officer at the head of the agency immediately. In the event of a defective card in the foregoing matter. And neither the applicant nor the card holder. Have the security officer hold the card and take the cardholder out of the area for security. Report and send the seized card to the head of the security department. Or staff immediately assigned by the head of the agency.
- In the event that the card holder not perform work in an authorized security area. The applicant should notify the head of the agency responsible for security or staff assigned by the head of the agency. And return the old card within 15 days from the date of non-performance.
- In case the cardholder change the responsibility. But have to work. In the area for security purposes the applicant must notify the head of the agency responsible for security or staff assigned by the head of the agency. And send back the old card to the day of requesting a new card. The new card will be valid as per the previous card.
- In case of not returning the card within the specified time limit. The cardholder must pay the penalty in the regulations of the Executive Committee of U-Tapao Airport for the collection of airport charges, property, services and facilities (No. 3), 2014.